



**DECLARACIÓN RESPONSABLE
DE IMPLANTACIÓN O MODIFICACIÓN DE ACTIVIDADES DE COMERCIO
MINORISTA Y DETERMINADOS SERVICIOS EN ESTABLECIMIENTOS**

FIRMANTE							
NIF/CIF/TR/PASAPORTE							
APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL							
CARGO O REPRESENTACIÓN QUE OSTENTA							
<input type="radio"/> ACTUANDO EN NOMBRE PROPIO <input type="radio"/> EN REPRESENTACIÓN							
RELACIÓN O CARGO DE REPRESENTACIÓN							
SOLICITANTE							
NIF/CIF/TR/PASAPORTE							
APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL							
MEDIO DE NOTIFICACIÓN							
<input type="radio"/> DOCUMENTO ELECTRÓNICO							
CORREO ELECTRÓNICO							
MÓVIL							
<input type="radio"/> DOCUMENTO PAPEL							
DIRECCIÓN							
CP		POBLACIÓN		PROVINCIA			
TIPO DE ACTUACIÓN							
<input type="radio"/> INICIO DE NUEVA ACTIVIDAD		<input type="radio"/> MODIFICACIÓN DE ACTIVIDAD YA EXISTENTE					
INFORMACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO (A cumplimentar obligatoriamente)							
REFERENCIA CATASTRAL		SUPERFICIE TOTAL		m ²	SUPERFICIE ÚTIL		m ²
DIRECCIÓN				LOCALIDAD			
DATOS DE LA OBRA A EJECUTAR, si procede. (A cumplimentar obligatoriamente en caso de ser necesario)							
DESCRIPCIÓN DE LA OBRA							
FECHA DE INICIO		PLAZO DE DURACIÓN		PRESUPUESTO EJECUCIÓN MATERIAL			
DATOS DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR (A cumplimentar obligatoriamente en caso de ser necesario)							
NOMBRE COMERCIAL DE LA ACTIVIDAD (rótulo comercial)							
TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO					
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD							
FECHA PREVISTA DE INICIO DE LA ACTIVIDAD				CÓDIGO I.A.E.			
SI HA PRESENTADO ALGUNA CONSULTA PREVIA SOBRE LA ACTIVIDAD, INDIQUE Nº EXPEDIENTE							
TÉCNICO FACULTATIVO ENCARGADO DE LA ELABORACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA							
TITULACIÓN							



DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA (Marque la documentación general y la específica según el tipo de actuación)

CON CARÁCTER GENERAL, las solicitudes deberán acompañarse de la siguiente documentación:

ACREDITACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN EN LOS CASOS QUE PROCEDA.

ACREDITACIÓN DEL ABONO DEL TRIBUTOS CORRESPONDIENTE (LICENCIA URBANÍSTICA Y/O IMPUESTO SOBRE CONSTRUCCIONES, INSTALACIONES Y OBRAS Y/O TASA POR OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA)

OTROS DOCUMENTOS. Documentación técnica exigida legalmente para el ejercicio de la actividad, la cual se podrá aportar con carácter voluntario, si en el momento de la presentación de la presente declaración responsable se cuenta con la misma (sin perjuicio del posible requerimiento de la documentación que proceda en el momento de la comprobación, verificación o inspección de la actividad).

DOCUMENTO TÉCNICO, DEL ESTABLECIMIENTO Y/O SUS INSTALACIONES:

FECHA DE EMISIÓN [] , con visado colegial (según normativa) Nº []

Nº DE REGISTRO DE ENTRADA [] , DEL COLEGIO OFICIAL DE []

OTROS DOCUMENTOS EXIGIDOS POR LA LEGISLACIÓN SECTORIAL

DECLARACIÓN RESPONSABLE

El / la abajo firmante DECLARA, BAJO SU RESPONSABILIDAD:

1. Que son ciertos los datos que figuran en el presente documento.
2. Que dispone de título posesorio que legitima la ocupación del local o establecimiento.
3. Que la actividad se encuentra incluida en el Anexo de la Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de medidas urgentes de liberalización del Comercio y de determinados servicios y que su superficie útil de exposición y venta al público no supera los 750 metros cuadrados.
4. Que las obras y la actividad que van a ser desarrolladas no tienen impacto en el patrimonio histórico-artístico o en el uso privativo y ocupación de los bienes de dominio público.
5. Que las obras a desarrollar no requieren de la redacción de un proyecto de obras de edificación, de conformidad con la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación.
6. Que posee la documentación que así lo acredita y se compromete a conservar la documentación que acredita el cumplimiento de los requisitos exigidos durante el desarrollo de la actividad, así como a su presentación a requerimiento del personal habilitado para su comprobación.
7. Que el establecimiento reúne las condiciones establecidas en la normativa general de aplicación y específicamente la siguiente: el planeamiento urbanístico, la relativa a accesibilidad, seguridad contra incendios, protección frente al ruido, salubridad y dotación de servicios sanitarios de uso público y disposiciones legales en vigor aplicables para que la actividad en cuestión pueda ser ejercida en el referido emplazamiento.
8. Que posee la documentación que así lo acredita.
9. Que se compromete a conservar la documentación que acredita el cumplimiento de los requisitos exigidos durante el desarrollo de la actividad, así como a su presentación a requerimiento del personal habilitado para su comprobación.
10. Que cuenta o contará antes del inicio de la actividad, del contrato de mantenimiento de las instalaciones de protección contra incendios, por empresa autorizada, en caso de ser legalmente exigible.
11. Que cuenta o contará antes del inicio de la actividad, de la correspondiente póliza de responsabilidad civil vigente u otro seguro equivalente y al corriente de pago cuando lo exija la normativa sectorial aplicable.
12. Que ha realizado, o realizará antes del inicio de la actividad, el Alta en la Declaración Censal (modelo 036 de la Agencia Tributaria), y la correspondiente inscripción de la empresa en la Seguridad Social y apertura de cuenta de cotización, o en su caso, Alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos.
13. Que se compromete a mantener el cumplimiento de la normativa mencionada durante el desarrollo de la actividad y/o ejecución de la obra así como a adaptarse a las modificaciones legales que durante el desarrollo de la actividad y/o ejecución de la obra pudieran producirse.

NOTA INFORMATIVA: El apartado 4 del artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, dispone que "La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable o a una comunicación previa, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable o comunicación previa, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un periodo de tiempo determinado, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación."

La presentación de este documento faculta a la persona interesada al inicio de la actividad desde el momento de su presentación, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tengan atribuidas las Administraciones Públicas.



PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con la normativa de protección de datos personales, le informamos que el tratamiento de los datos personales que se recogen en este formulario serán objeto de tratamiento en la actividad GESTIÓN DE LICENCIAS DE ACTIVIDADES responsabilidad de AYUNTAMIENTO DE OHANES con la finalidad de 19-GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE LICENCIAS DE ACTIVIDAD, en base a la legitimación de OBLIGACIÓN LEGAL. [Más información sobre Protección de Datos personales](#) en este enlace, en el apartado de privacidad de www.ohanes.es o bien en la oficina de información o dependencia donde realice su gestión. Puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación, siguiendo las indicaciones facilitadas, previa acreditación de su identidad. Con la firma de este formulario, confirmo que he sido informado sobre el tratamiento de mis datos personales para la actividad GESTIÓN DE LICENCIAS DE ACTIVIDADES.



FIRMA

EN , A .

(FIRMA DEL INTERESADO O REPRESENTANTE)