



COMUNICACIÓN PREVIA

CAMBIO DE TITULARIDAD DE LICENCIAS Y DECLARACIONES RESPONSABLES
INICIO DE OBRAS

PRÓRROGA DEL PLAZO DE INICIO Y TERMINACIÓN DE OBRAS

(ARTÍCULO 169.BIS.5 DE LA LEY 7/2002 DE ORDENACIÓN URBANÍSTICA DE ANDALUCÍA)

FIRMANTE (A cumplimentar obligatoriamente)

DNI/TR/PASAPORTE		PAÍS	
APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			

CARGO O REPRESENTACIÓN QUE OSTENTA

ACTUANDO EN NOMBRE PROPIO EN REPRESENTACIÓN

RELACIÓN O CARGO DE REPRESENTACIÓN

SOLICITANTE

DNI/TR/PASAPORTE	
APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	

MEDIO DE NOTIFICACIÓN

DOCUMENTO ELECTRÓNICO

CORREO ELECTRÓNICO

MÓVIL

DOCUMENTO PAPEL

DIRECCIÓN

CP

POBLACIÓN

PROVINCIA

DATOS DE LA FINCA EN LA QUE SE SOLICITA LICENCIA DE OCUPACIÓN O UTILIZACIÓN (Señale el tipo de actuación solicitada)

CALLE / PLAZA / AVENIDA				REFERENCIA CATASTRAL	
NÚMERO	PORTAL	ESCALERA	PLANTA	PUERTA	CÓDIGO POSTAL

TIPO DE ACTUACIÓN (Señale la opción)

- Cambio de titularidad de la licencia o declaración responsable
- Desistimiento de la licencia o declaración responsable
- Comunicación del inicio de obra
- Prórroga de la licencia o declaración responsable para el inicio de obra
- Prórroga de la licencia o declaración responsable para la terminación de obra
- Paralización de las obras
- Cambio de la dirección facultativa
- Otras actuaciones (Indicar actuación y documento que se aporta)



DATOS DEL NUEVO TITULAR (solo en el cambio de titularidad)			
NIF/CIF/TR/PASAPORTE			
APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			
MEDIO DE NOTIFICACIÓN			
<input type="radio"/> DOCUMENTO ELECTRÓNICO	MÓVIL		
CORREO ELECTRÓNICO			
<input type="radio"/> DOCUMENTO PAPEL	POBLACIÓN		CP
DIRECCIÓN		PROVINCIA	
DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN (Señale la documentación general y la específica según el tipo de actuación)			
CON CARÁCTER GENERAL , las solicitudes deberán acompañarse de la siguiente documentación:			
<input type="checkbox"/> Acreditación de la personalidad de la persona interesada y, en su caso, de su representante, así como el documento en el que conste la representación.			
EN EL CASO DE CAMBIO DE TITULARIDAD			
La licencia urbanística o la declaración responsable que se trasmite o la siguiente indicación que permita su identificación: Decreto de Alcaldía de			
<input type="checkbox"/> concesión de la licencia		de fecha	
Tramitada bajo el número de expediente			
o fecha de presentación de la Declaración Responsable y nº de registro de entrada.			
<input type="checkbox"/> Documento de cesión de la licencia o declaración responsable suscrito por el titular trasmite y el adquirente. En su caso, documento público o privado que acredite la transmisión "intervivos" o "mortis causa" que justifique la transmisión.			
<input type="checkbox"/> Declaración suscrita por el adquirente en el que se compromete a ejecutar las obras conforme al contenido de la licencia o declaración responsable y a la documentación técnica presentada para la concesión de la licencia o la presentación de la declaración responsable.			
<input type="checkbox"/> Garantías o avales constituidos por el adquirente, en sustitución de los que hubiera formalizado el trasmite.			
EN EL CASO DE DESISTIMIENTO DE LA LICENCIA O DECLARACIÓN RESPONSABLE			
<input type="checkbox"/> Documento en el que se manifieste el desistimiento de licencia o declaración responsable (que habrán de quedar perfectamente identificadas) suscrito por el titular.			
EN EL CASO DE COMUNICACIÓN DEL INICIO DE OBRAS			
<input type="checkbox"/> Proyecto de Ejecución conforme a Ley 38/1999 de Ordenación de la Edificación. Proyecto de Ejecución visado por el Colegio Profesional.			
<input type="checkbox"/> Declaración responsable de técnico competente sobre la concordancia entre proyecto básico y de ejecución.			
<input type="checkbox"/> Proyectos parciales u otros documentos técnicos sobre tecnologías específicas o instalaciones.			
<input type="checkbox"/> Estudio de Seguridad y Salud o Estudio Básico en su caso, visados por el colegio profesional correspondiente.			
<input type="checkbox"/> Estudio de gestión de los residuos de construcción y demolición, así como la correspondiente fianza para asegurar correcta gestión si no se ha presentado con anterioridad.			
<input type="checkbox"/> Otra documentación prevista por las normas sectoriales que haya de presentarse ante el Ayuntamiento para la ejecución de obras, así como aquella que hubiera sido requerida en la resolución de otorgamiento de licencia o como consecuencia de la comprobación de la declaración responsable.			
EN EL CASO DE COMUNICACIÓN DE PRORROGA DE LICENCIA O DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA INICIO DE OBRAS			
<input type="checkbox"/> Documento en el que se establezca el plazo de la prórroga y se declare que, a la fecha de presentación de la comunicación, la licencia o declaración responsable es conforme con la ordenación urbanística vigente, de acuerdo con art. 173.2 de la LOUA y 22.2 del RDU.			
EN EL CASO DE COMUNICACIÓN DE PRORROGA DE LICENCIA O DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA TERMINACIÓN DE OBRAS			
<input type="checkbox"/> Informe del director de la obra sobre estado de ejecución de las obras y Certificación de la obra ejecutada			
<input type="checkbox"/> Documento en el que se establezca el plazo de la prórroga y se declare que, a la fecha de presentación de la comunicación, la licencia o declaración responsable es conforme con la ordenación urbanística vigente, de acuerdo con art. 173.2 de la LOUA y 22.2 del RDU.			
EN EL CASO DE COMUNICACIÓN DE PARALIZACIÓN DE OBRAS			
<input type="checkbox"/> Acta suscrita por promotor, contratista y dirección facultativa en el que conste la orden de paralización.			
<input type="checkbox"/> Documento técnico con medidas de seguridad a adoptar.			
EN EL CASO DE COMUNICACIÓN DE CAMBIO DE DIRECCIÓN FACULTATIVA			
<input type="checkbox"/> Acta suscrita por promotor, contratista y dirección facultativa en el que conste la orden de paralización.			
<input type="checkbox"/> Documento técnico con medidas de seguridad a adoptar.			



DECLARACIÓN RESPONSABLE

El / la abajo firmante **COMUNICA, BAJO SU RESPONSABILIDAD**, que son ciertos los datos que figuran en el presente documento, **que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para la actuación comunicada**, que posee la documentación que así lo acredita y, en particular:

- Que cuenta con el original de la documentación descrita.
- Para la comunicación de prórrogas, que la licencia urbanística o declaración responsable que se prorroga está en vigor, según los plazos establecidos, y es conforme con la ordenación urbanística vigente.
- Para la comunicación de transmisión de la licencia o declaración responsable, que la misma no se producirá en tanto no se constituya garantías o avales idénticos, a los que tuviese constituida el transmitente.
- Para la comunicación de prórroga del inicio de las obras o de su finalización, que la prórroga solo podrá ser comunicada una vez y, como máximo, por el mismo tiempo que se estableció en la licencia o declaración responsable de referencia.
- Para la comunicación de paralización de las obras, que se compromete al mantenimiento de las medidas de seguridad recogidas en el documento técnico que se adjunta.
- Que a los efectos de la normativa sobre protección de datos personales autorizo a esta Administración a la comprobación telemática con otras Administraciones públicas de los datos declarados y demás circunstancias relativas al ejercicio de la actividad a desarrollar.

NOTA INFORMATIVA: El apartado 4 del artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, dispone que “La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable o a una comunicación previa, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable o comunicación previa, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un periodo de tiempo determinado, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.”

La presentación de este documento faculta a la persona interesada al inicio de las obras solicitadas desde el momento de su presentación, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tengan atribuidas las Administraciones Públicas.

PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con la normativa de protección de datos personales, le informamos que el tratamiento de los datos personales que se recogen en este formulario serán objeto de tratamiento en la actividad URBANISMO Y GESTIÓN DE DISCIPLINA URBANÍSTICA responsabilidad de AYUNTAMIENTO DE OHANES con la finalidad de GESTIÓN URBANISMO Y CONTROL DE LA DISCIPLINA URBANÍSTICA DEL AYUNTAMIENTO, en base a la legitimación de OBLIGACIÓN LEGAL. [Más información sobre Protección de Datos personales](#) en este enlace, en el apartado de privacidad de www.ohanes.es o bien en la oficina de información o dependencia donde realice su gestión. Puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación, siguiendo las indicaciones facilitadas, previa acreditación de su identidad. Con la firma de este formulario, confirmo que he sido informado sobre el tratamiento de mis datos personales para la actividad URBANISMO Y GESTIÓN DE DISCIPLINA URBANÍSTICA.



FIRMA

EN

, A

(FIRMA DEL INTERESADO O REPRESENTANTE)